

Instrucciones – Solicitud de Asistencia Financiera

Encompass Health Rehabilitation Hospital of North Tampa
3840 Atmore Grove Drive
Lutz, FL, 33548
813.607.3600
ehc.rehab/NorthTampaFA

Sección A – información para pacientes y guardián

1. Nombre del Paciente: Imprime claramente en la línea en blanco el nombre, el inicial del segundo nombre y el apellido del paciente.
2. Fecha: Imprime claramente en la línea en blanco la fecha de la solicitud.
3. Guardián: Imprime claramente en la línea en blanco el nombre, el inicial del segundo nombre y el apellido del tutor legal o otra persona responsable (“el Guardián”).
4. Relación: Imprime claramente en la línea en blanco la relación del guardián con la paciente.
5. Dirección: Imprime claramente en la línea en blanco la dirección donde vive el paciente, incluyendo la ciudad, el estado y código postal.
6. Número de Teléfono: Imprime claramente en la línea en blanco el número de teléfono del paciente.
7. Empleador del Paciente: Imprime claramente en la línea en blanco el nombre de la compañía para la que trabaja el paciente.
8. Título: Imprime claramente en la línea en blanco el título profesional del paciente.
9. Años Empleados: Imprime claramente en la línea en blanco la fecha de inicio del empleo.
10. Nombre del Esposo(a): Imprime claramente en la línea en blanco el nombre, el inicial del segundo nombre y el apellido del esposo(a) del paciente o guardián.
11. 1Número de Teléfono del Esposo(a): Imprime claramente en la línea en blanco el número de teléfono del esposo(a) del paciente o guardián.
12. Empleador del Esposo(a): Imprime claramente en la línea en blanco el nombre de la compañía para la que trabaja tu esposo(a).
13. Título: Imprime claramente en la línea en blanco el título profesional de tu esposo(a).
14. Años Empleados: Imprime claramente en la línea en blanco la fecha de inicio del empleo de tu esposo(a).
15. Duración del Tiempo en la Residencia Actual: Imprime claramente en la línea en blanco las fechas que ha vivido en la dirección proveída en la solicitud.
16. Número Total de Dependientes: Imprime claramente en la línea en blanco el número de dependientes en tu hogar, incluyéndote a tú mismo. Los dependientes son ellos que generalmente califican como tus dependientes para el propósito de sus impuestos federales.
17. Proveedor de Seguro de Salud: Imprime claramente en la línea en blanco el nombre de tu proveedor de seguro de salud (incluyendo Medicare, Medicaid y otra cobertura que tengas).
18. Número de Póliza: Imprime claramente en la línea en blanco la póliza o número de cuenta de tu póliza de seguro.

Sección B – activos

Activos Familiares Totales: Imprime claramente los activos de tu hogar (tú mismo, tu esposo(a) y tus dependientes). Puedes añadir más hojas de papel si necesitas más espacio. Provee el valor en efectivo, así como cualquier préstamo u obligación que tenga sobre el activo.

- Si tu hogar tiene activos que no aparecen en la lista, por favor indica la cantidad en la línea para “Otro” y provee una descripción.
- Activos incluyen, pero no son limitados a las cuentas de ahorros y cuentas corrientes, cuentas de ahorros para atención médica, cuentas de gastos flexibles, fideicomisos, cuentas de jubilación, activos de inversión, otros activos líquidos, bienes raíces (distinto de la residencia principal), beneficios de organizaciones de beneficencia, acuerdos de litigios pendientes o finalizados, etc.

Sección C - ingresos

Ingreso Familiar Total: Imprime claramente el ingreso de tu hogar (tú mismo, tu esposo(a) y tus dependientes) que recibe de todas las fuentes. Puedes añadir más hojas de papel si necesitas más espacio. Provee las cantidades brutas y las cantidades recibidas después de impuestos y otras deducciones.

- Si tu hogar recibe un ingreso de una fuente que no aparece en la lista, por favor indica la cantidad en la línea para “Otro” y provee una descripción.
- Fuentes de ingreso incluyen, pero no son limitadas a salarios, propinas, pagos de seguridad social, subsidios de jubilación, desempleo, compensación laboral, beneficios de veteranos, asistencia pública, pensión alimenticia, pensiones, contratos de seguro o de anualidad, ingresos por inversiones, etc.

Sección D – deudas y obligaciones

Deudas y Obligaciones Familiares Totales: Imprime claramente las deudas y obligaciones de tu hogar (tú mismo, tu esposo(a) y tus dependientes). Puedes añadir más hojas de papel si necesitas más espacio. Provee la cantidad total de la deuda u obligación y la cantidad de pago mensual.

- Si tu hogar tiene deudas u obligaciones que no aparecen en la lista, por favor indica la cantidad en la línea para “Otro” y provee una descripción.
- Si tu hogar tiene deudas u obligaciones que no están pagadas por ti cada mes, toma la cantidad total debida durante los últimos 12 meses, divídela por 12 y indica esa cantidad en la solicitud.
- Fuentes de deudas y obligaciones incluyen, pero no son limitadas a las hipotecas para inmueble, facturas de servicios públicos, teléfono, alimentos, préstamos para automóviles, cuentas de cargo y crédito, otros préstamos, etc.

Sección E – documentos requeridos

Los documentos enumerados en esta sección son necesarios para ayudarnos a determinar si calificas para recibir asistencia financiera bajo nuestra Política de Asistencia Financiera. Si no tienes, o no puedes producir los artículos enumerados, por favor incluye una explicación de por qué. Por favor nota que una representante del hospital puede pedir más información o documentación mientras procesando tu solicitud.

Sección F – certificación

Firma del Paciente/ Guardián: Lee atentamente la declaración de reconocimiento en esta sección, firme la solicitud y indica la fecha.

Instrucciones de enviar/ información del contacto

Entrega la Solicitud de Asistencia Financiera con los documentos de apoyo a la dirección de tu hospital local Encompass Health.

Más información sobre la Política de Asistencia Financiera o asistencia con el proceso de la aplicación está disponible del controlador de tu hospital local HealthSouth por teléfono, en persona u online a la dirección del sitio web. A pedido, traducciones de la Política de Asistencia Financiera, el Resumen en Lenguaje Sencillo, la Solicitud de Asistencia Financiera y Instrucciones están disponibles en algunas lenguas extranjeras.